Redo för en ny nivå av HR-smart?

Det här är Flex HRM Employee

Processen upplevs som effektiv och smidig genom de guidade stegen i modulen, och det hjälper kunden att följa dagens lagkrav.

Therese Karoline Nygaard,
BDO, om lönekartläggningen

Flex HRM Employee

– en del av Flex HRM

- Tidredovisning
- Bemanning
- Resor & Utlägg
- Lön
- HR-stöd
- Lönekartläggning

Flex HRM Employee är systemet som hjälper chefer och HR-ansvariga att organisera och samarbeta smart.

Allt du behöver för att hantera medarbetarresan som ett proffs – hela vägen från anställning till avslut.

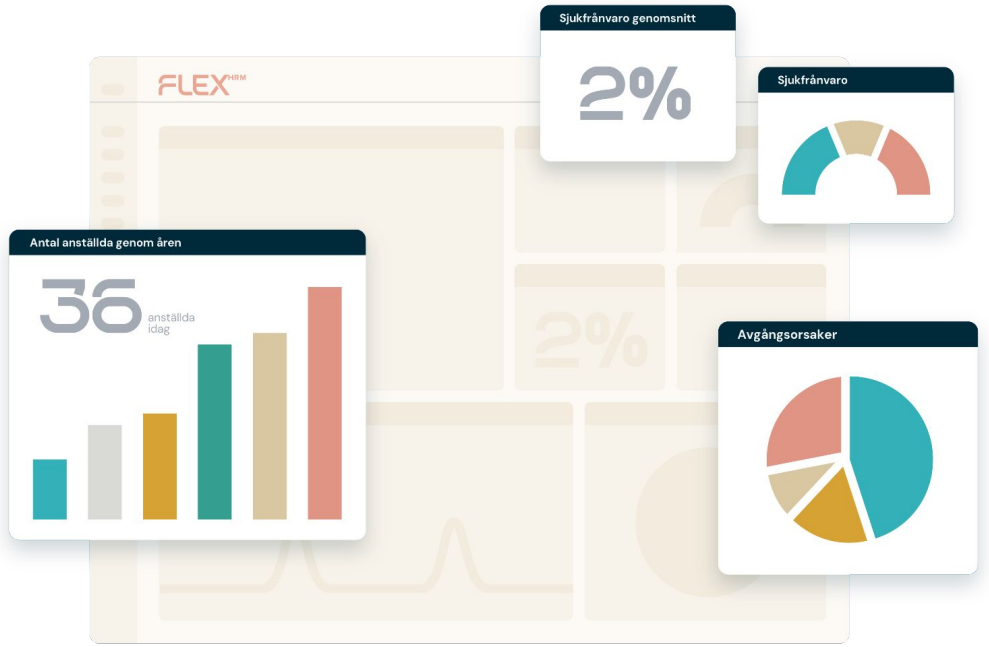
On- och offboarding

En väsentlig i för HR-arbetet är mottagandet av nya medarbetare. När en medarbetare slutar är det minst lika viktigt att avslutet blir bra.

- Checklistor så att inget missas
- Automatiska påminnelser
- Strömlinjeforma er onboarding och offboarding

Dashboard med nyckeltal

- Digital instrumentpanel som visar dagsfärska HR-nyckeltal
- Lätt att förstå och använda
- Bevaka och analysera exempelvis personalomsättning, sjukfrånvaro, avgångsorsaker och antal heltidstjänster
- Finns både i desktop och appen



On- och offboarding

En väsentlig i för HR-arbetet är mottagandet av nya medarbetare. När en medarbetare slutar är det minst lika viktigt att avslutet blir bra.

- Checklistor så att inget missas
- Automatiska påminnelser
- Strömlinjeforma er onboarding och offboarding

Jag använder mig mycket av de olika funktionerna för att kunna jobba datadrivet och få en överblick över bland annat sjukstatistik och jämställdhetsstatistik. Jag har också nytta av organisationsträdet, det är supersmidigt.

Jonas Engberg, Aftén Bil

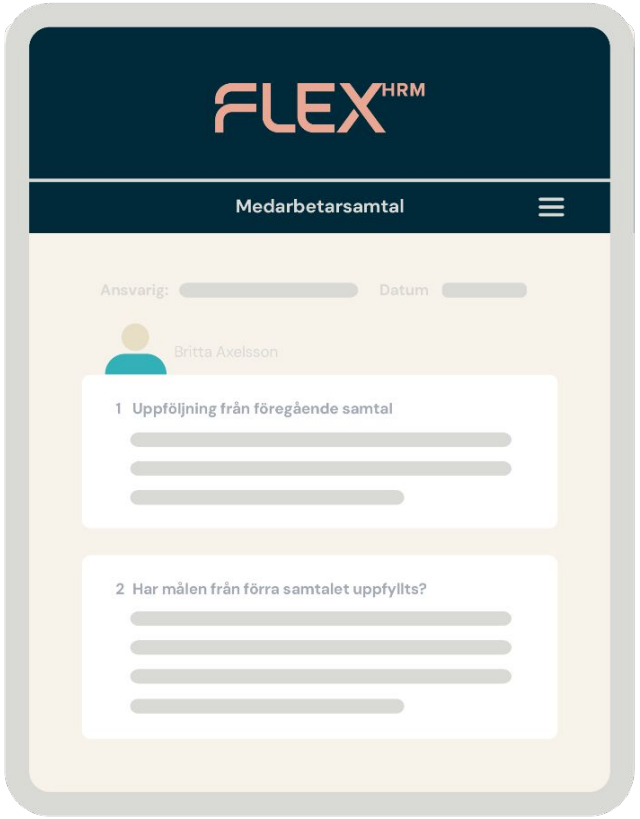
Stöd vid lönerevisionen

Ett pedagogiskt flöde och ett smidigt samarbete mellan chef och löneavdelning.

- Skapa lönepotter
- Planera och fördela nya löner
- Godkännande och verkställande

Digitala avtal och signering

- Anställningsavtal, sekretessavtal, blanketter m.m.
- Mallar som skräddarsys efter era behov
- Signera digitalt via Verified eller Scrive



Self-service förenklar

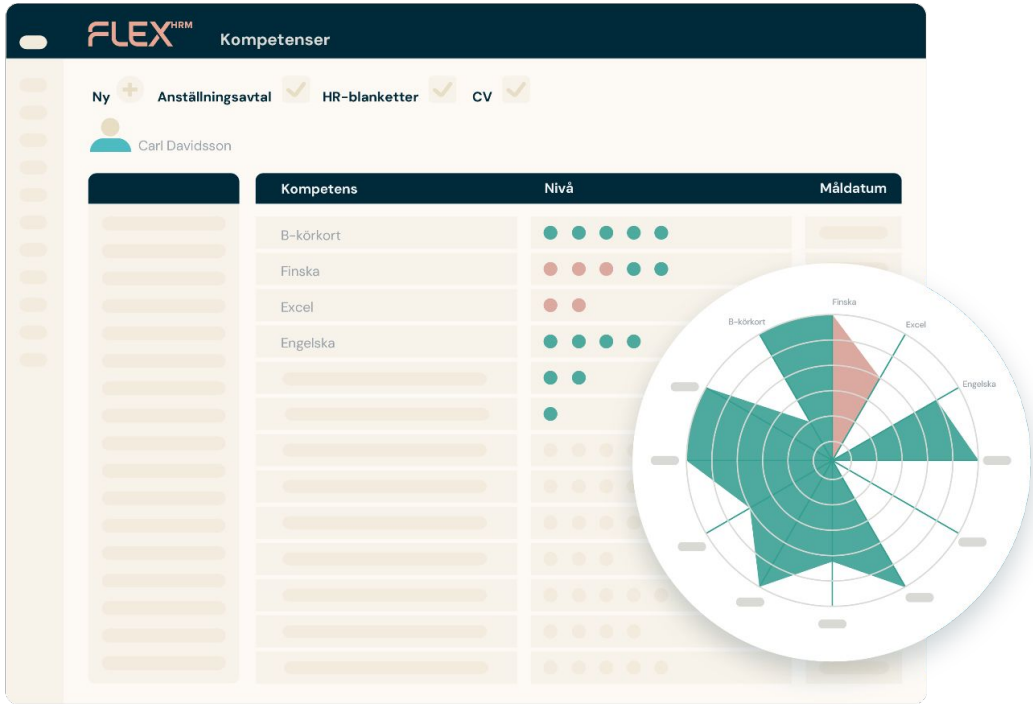
- Medarbetare och chefer kommer åt och kan hantera sin egen information
- Underskrift av avtal
- Uppdatera personlig information
- Ifyllnad av enkäter, medarbetarsamtal m.m.

Medarbetarsamtal

- Notera direkt i gränssnittet
- Dela underlag med medarbetare
- Översikt ger koll på vilka moment som är klara och vilka som återstår

Kompetenshantering

- Kompetensprofiler
- Överblick med kompetensmatris
- Se vilka luckor som behöver fyllas



Kurshantering

- Samlad vy för kurser och kurstillfällen
- Medarbetarnas kompetensprofil uppdateras automatiskt efter godkänd kurs
- Påminnelser när certifikat är på väg att gå ut